



COMUNE DI BOTTICINO

*Piazza A. Moro n. 1 – 25082 Botticino (BS), P.IVA 00600950174; PEC:
protocollo@pec.comune.botticino.bs.it ; Centralino: +39 0302197200*

ISTRUZIONI OPERATIVE ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Avv. ALESSIA ROBERTO

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

mail: aroberto.legale@gmail.com

p.e.c.: alessia.roberto@ordineavvgenova.it





COMUNE DI BOTTICINO

*Piazza A. Moro n. 1 – 25082 Botticino (BS), P.IVA 00600950174; PEC:
protocollo@pec.comune.botticino.bs.it ; Centralino: +39 0302197200*

INDICE

1. Introduzione
2. Definizioni
3. Scopo e ambito di applicazione
4. Diritti degli interessati
5. Procedura per l'invio di una richiesta
 1. Responsabile della protezione dati (DPO/RPD)
 2. Referente privacy
 3. Responsabile di ufficio e Responsabili del trattamento dei dati
6. Limitazioni
7. Tempistiche
8. Costi
9. Inosservanza della procedura
10. Contatti

Avv. ALESSIA ROBERTO

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

mail: aroberto.legale@gmail.com

p.e.c.: alessia.roberto@ordineavvgenova.it





COMUNE DI BOTTICINO

Piazza A. Moro n. 1 – 25082 Botticino (BS), P.IVA 00600950174; PEC: protocollo@pec.comune.botticino.bs.it ; Centralino: +39 0302197200

1. INTRODUZIONE

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali n. 2016/679 (nel seguito, “**GDPR**”) pone particolare attenzione alla tutela dei diritti degli Interessati i cui Dati personali sono oggetto di trattamento.

In ragione delle operazioni di trattamento di Dati personali effettuate, il Comune (nel seguito, il “**Titolare del Trattamento**”) ha ritenuto necessario adottare la presente procedura al fine di indicare ai Destinatari le azioni da compiere per garantire agli Interessati l’agevole esercizio dei diritti riconosciuti dal GDPR.

In particolare, il GDPR consente agli Interessati di richiedere al Titolare del Trattamento di:

- accedere ai propri dati e ricevere informazioni relative ai trattamenti effettuati dal Titolare (Art. 15 GDPR);
- ottenere la rettifica dei Dati personali inesatti che lo riguardano (Art. 16 GDPR);
- richiedere la cancellazione dei propri dati (Art. 17 GDPR);
- ottenere, ove consentito, la limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati personali che lo riguardano (Art. 20 GDPR);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Dati personali che lo riguardano (Art. 21 GDPR);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla persona (Art. 22 GDPR).

Da ultimo si fa presente che il GDPR conferisce agli Interessati il diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei Dati personali.

2. DEFINIZIONI

Ai fini della presente procedura, i termini e le espressioni definite avranno il significato nel seguito indicato. Le espressioni al singolare manterranno lo stesso significato al plurale, ove il contesto lo richieda.

Definizioni rilevanti ai fini della presente procedura:

Autorità indica l’Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali.

Dati personali indica qualsiasi informazione che renda identificabile una persona fisica e che possa fornire dettagli sulle sue caratteristiche fisiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, lo stato di salute, l’orientamento politico, la situazione economica, etc.

Destinatari indica gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i

Avv. ALESSIA ROBERTO

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

mail: aroberto.legale@gmail.com

p.e.c.: alessia.roberto@ordineavvgenova.it





COMUNE DI BOTTICINO

Piazza A. Moro n. 1 – 25082 Botticino (BS), P.IVA 00600950174; PEC: protocollo@pec.comune.botticino.bs.it ; Centralino: +39 0302197200

collaboratori, i Responsabili del trattamento, i fornitori e i soggetti terzi che effettuano operazioni di trattamento dei dati di cui il Comune è Titolare del trattamento e nei confronti dei quali trova applicazione la presente procedura.

Diritti degli Interessati

indica i Diritti riconosciuti agli Interessati dal GDPR e dalle Leggi sulla Protezione dei dati.

Interessato

indica la persona fisica a cui si riferiscono i Dati personali oggetto di trattamento.

Leggi sulla protezione dei dati

indica tutte le leggi e i regolamenti, inclusi ma non limitati al Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati (GDPR) e al Codice in materia di protezione dei Dati personali ex D.lgs. 196/2003 e successive modifiche (Codice Privacy) nonché provvedimenti di volta in volta in vigore che sono applicabili al Trattamento dei Dati personali.

Responsabile di ufficio

indica i soggetti interni incaricati della gestione e/o supervisione di un ufficio.

GDPR

Indica il Regolamento Generale sulla protezione dei dati n. 2016/679.

Referente Privacy

indica la funzione interna deputata ad assistere il Titolare nelle attività di implementazione e di monitoraggio degli adempimenti in materia di Data Protection.

Responsabile della protezione dati (DPO o RPD)

indica la funzione esterna nominata ai sensi degli artt. 37-39 del Reg. Ue 679/16 per la protezione dei dati e dei diritti degli interessati. Nominato l'Avv. Alessia Roberto e contattabile all'indirizzo mail: aroberto.legale@gmail.com

Titolare del trattamento dei dati

indica l'entità che determina le finalità e i mezzi di trattamento dei Dati personali, in questo caso il Comune

3. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Lo scopo di tale procedura è quello di disciplinare le azioni da compiere da parte dei soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento di Dati personali di cui il Comune è Titolare (ma opera anche in qualità di Responsabile del trattamento per conto dei propri clienti) al fine di agevolare e garantire l'esercizio dei Diritti degli Interessati.

Avv. ALESSIA ROBERTO

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

mail: aroberto.legale@gmail.com

p.e.c.: alessia.roberto@ordineavvgenova.it





COMUNE DI BOTTICINO

Piazza A. Moro n. 1 – 25082 Botticino (BS), P.IVA 00600950174; PEC: protocollo@pec.comune.botticino.bs.it ; Centralino: +39 0302197200

In conformità con quanto previsto dalle disposizioni del GDPR, anche il Responsabile del trattamento dei dati sarà tenuto a collaborare con il Titolare ai fini del proficuo esercizio dei diritti degli Interessati. A tale ultimo riguardo, il Titolare ha provveduto a nominare, mediante apposito accordo scritto, i soggetti che trattano dati in nome e per conto del Titolare in qualità di Responsabili del Trattamento. Tali soggetti si sono impegnati a fornire al Titolare l'assistenza necessaria al fine di garantire il corretto esercizio dei diritti degli Interessati.

Le norme di condotta descritte in questa procedura si applicheranno a tutte le informazioni relative a Dati personali oggetto di trattamento da parte del Titolare. Gli Interessati coinvolti potranno essere a titolo indicativo e non esaustivo:

- Dipendenti;
- Ex dipendenti;
- Stagisti;
- Utenti che navigano il sito internet;
- Cittadini;
- Collaboratori in alternanza scuola lavoro.

4. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il GDPR fornisce agli Interessati determinati diritti previsti dagli artt. 15-22. Sarà, pertanto, necessario da parte dei Destinatari della presente Procedura assistere il Titolare affinché possa garantire agli Interessati l'esercizio dei seguenti diritti.

Resta inteso che, in ambito pubblico, detti diritti possono essere esercitati nei limiti della normativa che regola la Pubblica Amministrazione. Per quanto attiene al diritto di cui all'art. 17 gdpr, ossia il diritto alla cancellazione, è chiaro come questo non possa essere esercitato in relazione ai dati che l'Ente è obbligato per legge a conoscere e conservare. Così come non ha senso parlare di 'diritto di opposizione al trattamento' come disciplinato dall'art. 21 comma 2, in quanto è riferibile unicamente ai trattamenti effettuati per finalità di marketing che il Comune non svolge. Stesso discorso per quanto attiene alla profilazione, trattamento che il Comune non svolge.

- **Diritto di accesso:** l'Interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di Dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di Dati personali trattati;

Avv. ALESSIA ROBERTO

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

mail: aroberto.legale@gmail.com

p.e.c.: alessia.roberto@ordineavvgenova.it





COMUNE DI BOTTICINO

Piazza A. Moro n. 1 – 25082 Botticino (BS), P.IVA 00600950174; PEC:
protocollo@pec.comune.botticino.bs.it ; Centralino: +39 0302197200

- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i Dati personali sono stati o saranno comunicati;
 - ove possibile, il periodo di conservazione dei Dati personali ovvero, se non è possibile i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - l'esistenza del diritto dell'Interessato di chiedere al Titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei Dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
 - il diritto di proporre reclamo all'Autorità;
 - qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
 - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
- **Diritto di rettifica:** l'Interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei Dati personali inesatti che lo riguardano. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei Dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
 - **Diritto alla cancellazione:** l'Interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei Dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo se sussiste uno dei seguenti motivi:
 - i Dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 - l'Interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento e non vi sono ulteriori basi giuridiche che legittimino il trattamento;
 - l'interessato si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento.
 - **Diritto di limitazione di trattamento:** l'Interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la limitazione del trattamento effettuato in presenza di una delle seguenti condizioni:
 - l'interessato contesta l'esattezza dei Dati personali. In tal caso, per il periodo necessario al Titolare del trattamento a verificare l'esattezza di tali Dati personali, l'Interessato potrà richiedere la limitazione del trattamento dei propri dati;
 - il trattamento è illecito e l'Interessato si oppone alla cancellazione dei Dati personali e chiede, invece, che ne sia limitato l'utilizzo;

Avv. ALESSIA ROBERTO

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

mail: aroberto.legale@gmail.com

p.e.c.: alessia.roberto@ordineavvgenova.it





COMUNE DI BOTTICINO

Piazza A. Moro n. 1 – 25082 Botticino (BS), P.IVA 00600950174; PEC:
protocollo@pec.comune.botticino.bs.it ; Centralino: +39 0302197200

- i Dati personali sono necessari all'Interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- l'Interessato si è opposto al trattamento; in tal caso ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento in attesa della verifica da parte del Titolare in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi di quest'ultimo rispetto a quelli dell'Interessato.
- **Diritto alla portabilità dei dati:** l'Interessato ha il diritto di ricevere dal Titolare i Dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare qualora:
 - il trattamento dei propri dati sia effettuato da parte del Titolare sulla base del consenso e/o sia necessario all'esecuzione di un contratto;
 - il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.
- **Diritto di opposizione:** l'Interessato ha il diritto di opporsi in ogni momento, per ragioni connesse alla sua particolare situazione, al trattamento dei Dati personali che lo riguardano. Tale richiesta può essere esercitata qualora il trattamento sia effettuato da parte del Titolare sulla base di un legittimo interesse dello stesso e/o qualora il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. In tal caso il Titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che lo stesso dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti prevalenti sugli interessi e/o diritti dell'interessato.

5. PROCEDURA PER L'INVIO DI UNA RICHIESTA

5.1. Responsabile della protezione dei Dati (DPO o RPD)

Il Titolare ha nominato, ai sensi degli artt. 37-39 Reg. UE 679/16, il Titolare ha nominato Responsabile per la protezione dei dati l'Avv. Alessia Roberto contattabile all'indirizzo mail: aroberto.legale@gmail.com per consentire agli Interessati di esercitare agevolmente i diritti riconosciuti dal GDPR.

Il responsabile della protezione dati, tra gli altri, ha il compito di inviare tempestivamente una mail all'Interessato informandolo del fatto che la richiesta presentata è in corso di elaborazione da parte del Titolare. Contestualmente, richiederà all'Interessato di compilare il format di cui all'**Allegato 1, da richiedere all'Ente.**

5.2. Referente Privacy

Qualora non fosse possibile per l'Interessato inviare la richiesta via e-mail, il modulo potrà essere inviato via posta ordinaria tramite raccomandata a.r. presso la sede istituzionale del Comune.

Avv. ALESSIA ROBERTO

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

mail: aroberto.legale@gmail.com

p.e.c.: alessia.roberto@ordineavvgenova.it





COMUNE DI BOTTICINO

*Piazza A. Moro n. 1 – 25082 Botticino (BS), P.IVA 00600950174; PEC:
protocollo@pec.comune.botticino.bs.it ; Centralino: +39 0302197200*

All'interno del Comune è individuato inoltre un Referente Privacy il quale ha il compito, tra l'altro, di gestire le richieste presentate dagli Interessati al Titolare, informando tempestivamente il Responsabile della protezione dati.

Il Referente Privacy è, altresì, incaricato del mantenimento del registro delle richieste presentate dagli Interessati al Titolare di cui all'**Allegato 2, conservato c/o l'Ente**.

5.2. Responsabile di ufficio e Responsabili del trattamento dei dati

Al momento del ricevimento delle richieste di supporto da parte del Responsabile della protezione Dati e/o il Referente Privacy, il Responsabile di ufficio avrà il compito di fornire tutta l'assistenza necessaria affinché il responsabile della Protezione dei dati, secondo le tempistiche di cui al **punto 7**, possa dare riscontro alla richiesta presentata dall'Interessato.

Sarà inoltre compito del Responsabile di ufficio interfacciarsi con eventuali Responsabili esterni del trattamento di cui il Titolare si avvale per le operazioni di trattamento dati che riguardano l'Interessato.

Il Responsabile esterno del trattamento dei dati ha il compito di fornire al Responsabile di ufficio tutto il supporto necessario per gestire la richiesta presentata dall'Interessato.

6. LIMITAZIONI

Il Responsabile della Protezione dei Dati, previa valutazione congiunta con il Referente Privacy del Titolare del Trattamento, potrà rifiutare di soddisfare la richiesta formulata da parte dell'Interessato nel caso in cui questa si riveli manifestamente infondata o eccessiva, in particolare per il carattere ripetitivo della stessa.

Il Responsabile della Protezione dei Dati, previa valutazione congiunta con il Titolare del Trattamento, può altresì rifiutare, limitare o differire le informazioni, nella misura concessa dalla legge o quando sia necessario per proteggere interessi sovrastanti di terzi o del Titolare del trattamento. In tal caso, il Titolare del trattamento deve provare l'interesse legittimo e bilanciarlo con gli interessi dell'Interessato richiedente le informazioni. Il Titolare può limitare le informazioni solo se i suoi interessi o quelli di terzi prevalgono su quelli dell'Interessato.

7. TEMPISTICHE

In ogni caso, il Responsabile della Protezione dei Dati e/o il Referente Privacy farà pervenire all'Interessato le informazioni oggetto della richiesta senza ingiustificato ritardo e comunque, al più tardi, **entro un mese** dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste, può essere prorogato, se necessario, di **due mesi**.

In caso di impossibilità di fornire le informazioni entro il **termine di un mese**, il Referente Privacy, con il supporto del Responsabile di ufficio e/o Responsabile del trattamento dei dati ha il compito di avvertire l'Interessato **entro un mese dal ricevimento della richiesta**.

Avv. ALESSIA ROBERTO

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

mail: aroberto.legale@gmail.com

p.e.c.: alessia.roberto@ordineavvgenova.it





COMUNE DI BOTTICINO

Piazza A. Moro n. 1 – 25082 Botticino (BS), P.IVA 00600950174; PEC: protocollo@pec.comune.botticino.bs.it ; Centralino: +39 0302197200

8. COSTI

La fornitura delle informazioni è gratuita e, ove possibile e salvo richiesta diversa dell'interessato, avviene tramite mezzi elettronici.

In via eccezionale, il Titolare del trattamento potrebbe porre a carico dell'Interessato un contributo spese qualora:

- a) la richiesta dell'Interessato sia **manifestamente infondata o eccessiva**;
- b) l'Interessato richieda la realizzazione di **copie ulteriori** da parte del Titolare del trattamento.

In particolare, la sopra indicata ipotesi sub *a)* si potrebbe verificare qualora il richiedente abbia già ricevuto le informazioni richieste e non possa provare alcun interesse legittimo idoneo a giustificare un'ulteriore fornitura delle informazioni, oppure in caso di richieste frequenti.

La sopra indicata ipotesi sub *b)* inerisce all'addebito di spese per le sole copie successive alla prima su supporto fisico, e non anche alle copie elettroniche prive di supporto, in quanto queste ultime sono replicabili senza che il Titolare del trattamento debba sostenere costi ulteriori.

9. INOSSERVANZA DELLA PROCEDURA

Si porta a conoscenza di tutti i Destinatari che le linee guida contenute nella presente procedura hanno carattere vincolante.

Eventuali violazioni del presente procedura possono avere gravi ripercussioni sulla Società e comportare, nei confronti del dipendente inadempiente, l'applicazione di provvedimenti disciplinari, in conformità alle disposizioni di legge e del CCNL applicabile e nei confronti degli altri Destinatari anche la cessazione del rapporto contrattuale.

I comportamenti che costituiscono violazione della presente procedura possono violare, nel contempo, anche disposizioni di legge tali da comportare per l'utilizzatore inadempiente conseguenze di natura civile e penale.

Anche la Società può essere perseguita e sanzionata in conseguenza della condotta dei Destinatari. Agli stessi potrà dunque venire richiesto di risarcire i danni derivati dalle violazioni della presente procedura.

10. CONTATTI

In caso di quesiti o dubbi in merito all'applicazione della presente procedura, si prega di contattare il Referente Privacy inviando una Raccomandata A/R all'indirizzo del Comune

oppure l'Avv. Alessia Roberto, in qualità di Responsabile della Protezione dei Dati del Comune, all'indirizzo mail: aroberto.legale@gmail.com

Avv. ALESSIA ROBERTO

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

mail: aroberto.legale@gmail.com

p.e.c.: alessia.roberto@ordineavvgenova.it

